

*Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7*

Приказ

от «03» июля 2023г.

№ 77

**Об утверждении Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований) в МАДОУ д/с №7**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" иными нормативными правовыми актами и приведением в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №7 (в новой редакции) (Приложение).
2. Разместить Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №7 на официальном Сайте МАДОУ д/с № 7.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ д/с №7

Е.В. Дрижика

Принято на общем собрании
МАДОУ д/с № 7

Протокол № 5

«03» июля 2023 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с №7
_____ Е.В.Дрижика

«03» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в МАДОУ д/с № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 г., Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является муниципальный бюджет и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов) имеет цель содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности. либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер добровольных пожертвований (целевого взноса) юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.3. Решение о внесении добровольных пожертвований (целевых взносов) учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ.

3.5. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается (Приложение № 3).

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

3.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.9. ДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

3.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

3.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

4. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

4.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором (Приложение № 1) пожертвования и актом приёма-передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. ДОУ ведёт учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

5.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно информировать о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДООУ на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

5.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется УО.

6.2. Заведующий ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДООУ.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

7.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду

7.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

7.5 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.6. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДООУ.

7.7. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор пожертвования № _____

Ст. Кущевская

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),
именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7,
именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующей
Дрижики Елены Васильевны действующей на основании Устава,
(фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещи)

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь

Заведующий МАДОУ детского сада № 7

(подпись) (расшифровка подписи)
подписи)

Адрес _____

_____/Е.В.Дрижика/
(подпись) (расшифровка

Адрес: 352030 Россия,
Краснодарский край.
Кущевский район,

ст. Кущевская, пер. Ростовский, 24

Паспортные данные:

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ _____ от «__» _____ 20__ года

Ст. Куцевская

«__» _____ 20__ г.

(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу _____, имеющий
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,
действующий от имени _____, на
основании _____, именуемый

в дальнейшем «Жертвователь», в одной стороны, и Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7,
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Дрижики Елены
Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе
именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1. _____
2. _____
3. _____

К договору пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года
Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в
собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования № _____ от
«__» _____ 20__ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по
Договору № _____ от «__» _____ 20__ года составляет _____
_____ рублей

(сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с
Договором пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года.

3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в Договоре пожертвования №_____ от «__»__20__ года.

4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____ от «__»__20__ года.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий МАДОУ детского сада №7

/Е.В. Дрижика/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положения о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МАДОУ д/с №7

Заведующему МАДОУ д/с № 7
Дрижике Е.В.

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МАДОУ детскому саду № 7 в качестве
добровольного пожертвования (дарения)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование _____ носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

